

埼玉県への決算関係書類等の提出書類が、 電子文書に変更となりました

- 「埼玉県」に提出する組合の各種届出書類は、電子文書となります。
- 提出の際のデータの形式は、Word、Excel、PDFのいずれかでお願いします。
- 対象組合は、「埼玉県」が所管する組合のみです。
- 提出は、貴組合の中央会担当者宛にメールでお送りください。
- 電子文書での提出が困難な組合につきましては、本会にご相談ください。

【電子文書による提出書類一覧】

1. 決算関係書類一式

- ①決算関係書類提出書(かがみ)
- ②事業報告書
- ③財産目録
- ④貸借対照表
- ⑤損益計算書
- ⑥剰余金処分案又は損失処理案
- ⑦総会議事録 ※1

2. 役員変更届書一式

- ①役員変更届書
- ②役員名簿(新旧対照表)
- ③変更年月日及び理由
- ④総会議事録 ※1
- ⑤理事会議事録 ※2

3. 定款変更認可申請書類一式

- ①定款変更認可申請書
- ②変更理由書
- ③定款中の変更しようとする箇所を記載した書面
- ④総会議事録
- ⑤変更後の事業計画書及び収支予算書

④、⑤は、臨時総会における変更の場合に必要なとなります。

⑤は、事業変更等の場合に必要となります。定款等の参考書類もあわせてお送りください。

※1 総会議事録について

組合の定款の規定によっては、押印が必要となります。その場合は、押印した総会議事録をPDFにしてください。

※2 理事会議事録について

押印が必要です。
押印後の理事会議事録をPDFにしてください。

その他

・PDFデータは、モノクロで構いません。
・議事録や会計書類等、データをひとつにまとめることが困難な場合は、分割して構いません。

【問い合わせ先】

埼玉県中小企業団体中央会

大宮本部

TEL:048-641-1315

FAX:048-644-8065

春日部支所

TEL:048-872-6570

FAX:048-872-6571

川越支所

TEL:049-293-2911

FAX:049-293-2912

熊谷支所

TEL:048-523-0075

FAX:048-523-0074